

Le Festival du cinéma de Brive, premier festival consacré aux films d'une durée de 30 à 60 minutes, offre aux moyens métrages une visibilité exceptionnelle.

Lieu de révélation de talents, le festival favorise l'émergence de jeunes auteurs ; il s'attache également à faire découvrir les moyens métrages du patrimoine ou de réalisateurs reconnus.

Le festival propose, autour de la compétition : focus sur des auteurs, séances spéciales, séries, tables rondes, workshop pitch, ciné concert et encore séances et ateliers scolaires...

Le Festival du cinéma de Brive recrute un.e :

Stagiaire (assistant(e) coordination)

Sous la responsabilité de la secrétaire générale et de la coordinatrice, le/la stagiaire assure une aide à l'organisation du 20^e Festival du cinéma de Brive.

• MISSIONS PRINCIPALES

Assister la coordinatrice sur l'ensemble de ses missions dont :

- Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram)
- Préparation des accréditations (badges) des invités et des feuilles de route
- Diffusion de la communication (flyers, affiches...)
- Logistique et régie
- Accueil des invités et du public
- Autres tâches administratives
- **Présence indispensable sur l'ensemble de la durée du festival : 6 jours consécutifs, horaires particuliers**
- **Mission de médiation culturelle**
- Compétence photo appréciée

• PROFIL

De niveau **licence ou master**.

Vous êtes intéressé par la culture **cinématographique**.

Vous êtes rigoureux, autonome, méthodique et organisé.

Vous disposez de bonnes capacités relationnelles et d'adaptation.

Vous maîtrisez l'anglais, le pack office et les réseaux sociaux.

• CONDITIONS

Contrat : stage sur la période **janvier – septembre 2023**

Poste basé à : Brive-la-Gaillarde (Corrèze)

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser par mail à
coordination@festivalcinemabrive.fr